

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

СП ГБОУ ООШ №4

детский сад №9

Протокол № 3 от 03.02.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 53/одс «З» 02. 2023г

Принято с учетом мнения

Совета родителей

СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №9

Протокол № 3 от 03.02.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
В СП ГБОУ ООШ №4 ДЕТСКИЙ САД №9**

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Федеральным законом от 06.07.2016 № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», изложенными в нормативных документах Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок доступа воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, иных посетителей на территорию ДОУ.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников дошкольной образовательной организации (далее ДОО) в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ДОО, на которое в соответствии с приказом руководителя ДОО возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение: в дневное время на вахтера ДОО, в ночное время - на сторожа ДОО.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ДОО и доводятся до них под роспись, а на воспитанников и их родителей (законных представителей), иных посетителей ДОО распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны оборудуется около главного входа в ДОО и оснащается мониторами видеонаблюдения объекта и прилегающей территории, «тревожной кнопкой», установок автоматизированной пожарной сигнализации (далее - АПС) и системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей (далее - СОУЭ), пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя или ответственного лица ДОО, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с руководителем ДОО.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход и выход воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников на территорию ДОО осуществляется с помощью индивидуального ключа от домофона, в здание - через стационарный пост охраны.

2.2. Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время. О воспитанниках и их родителях (законных представителей), прибывших вне установленного времени, должно быть сообщено на пункт охраны воспитателями (по согласованию с руководителем).

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание (из здания) ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00 и с 16.00 до 20.00. Воспитанники входят и выходят в ДОО только со взрослыми (родителями, законными представителями) или с лицами по заявлению на доверие (только по согласованию с воспитателем). В течение дня родители (законные представители воспитанников) допускаются в ДОО и выходят с разрешения руководителя или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в ДОО с крупногабаритными сумками. Вход на территорию ДОО с животными строго запрещен.

2.5. Сотрудники ДОО допускаются в здание согласно спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДОО: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, в случае необходимости иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ДОО. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ДОО или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Сотрудники имеют право прибывать в ДОО за 10 минут до начала рабочего дня.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, родительских собраний и других массовых мероприятиях воспитатели или старший воспитатель передают сторожу-вахтеру списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены согласно поданным спискам в ДОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Педагоги по кружковой деятельности, дополнительным образовательным услугам допускаются в ДОО при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ДОО, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Родители (законные представители) или иные посетители сообщают дежурному вахтеру свои данные (фамилия, имя, отчество), цель своего визита. Вахтер вносит запись в «Журнал учета посетителей».

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДОО не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОО, дежурный вахтер должен поставить в известность руководителя учреждения или его заместителя.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы

функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, утвержденных приказом и заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае

полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.