

|  |
| --- |
| **Общие сведения о наставнике** |
| 1. | ФИО наставника | **Соболева Любовь Ильинична**  |
| 2. | Организация | **СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный детский сад №9** |
| 3. | Должность |  **воспитатель** |
| 4. | Стаж | **19 лет** |
| 5. | Квалификационная категория | **Высшая** |
| 6. | Награды, звания | **Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области** |
| 7. | Форма наставничества | Диагностика, проектирование, конструирование, моделирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, разработка и описание, открытые мероприятия, обучающие семинары, КПК, изучение, ознакомление, |
| 8. | Сроки наставничества | **С 01.09.2023 по 31.05.2024** |
| **Общие сведения о стажёре** |
| 1. | ФИО стажёра | **Тарасова Людмила Федоровна** |
| 2. | Организация | **СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный детский сад №9** |
| 3. | Должность | **воспитатель** |
| 4. | Стаж | **5 лет.** |
| 5. | Квалификационная категория | **\_** |
| 6. | Награды, звания | **-** |
| 7. | Профессиональные дефициты | Умение формировать мотивацию к обучению, развитие познавательных интересов обучающихся.Умение организовать и поддерживать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность.Умение разрабатывать рабочую и общеобразовательную |
|  |  | программу Умение оценивать результаты обучающихся: знание функций, видов педагогической оценки; знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; владение методиками педагогического оценивания; умение перейти от педагогического оценивания к самооценке |
| 8. | Профессиональные затруднения | Недостаточность опыта в организации воспитательно- образовательного процесса.Затруднения во взаимодействии с семьёй и коллективом. |
| **Цели и задачи наставничества** |
| 1. | Цель наставничества | Развитие профессиональных умений и навыков специалиста для прохождения повышения аттестации. |
| 2. | Задачи наставничества | 1.оказание теоретической, психологической, методической помощи специалисту имеющему затруднения в педагогической работе:* повышении уровня организации воспитательно- образовательной деятельности;
* изучении нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно- образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
* применении форм и методов в работе с детьми второй младшей группы;
* организации НОД, в постановке целей и задач;
* стимулировать повышение теоретического и практичес-кого уровня педагога, овладение современными педагоги-ческими технологиями;
* знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
* решении общих вопросов организации работы с родителями;
1. способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;

способствовать планированию карьеры молодого специа-листа, мотивации к повышению квалификационного уровня.1. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании
2. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.
 |
| 3. | Ожидаемые (планируемые) результаты | -Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.-Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представи-телями).- Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.-Рост профессиональной и методической компетенции молодого воспитателя, повышение уровня готовности к педагогической деятельности.-Адаптация и закрепление работника в образовательном учреждении.-Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.-Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.-Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в образовательном учреждении.-Приобретение возможности личностного и профессионального роста;помощь в подготовке специалиста к повышению квалификации;улучшение качества образовательного процесса в ДОО;ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста. |
| **Пути и способы достижения цели и результатов наставничества** |
| 4. | Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач | Анализ и описание собственного опыта. Подготовка к участию в конкурсных мероприятиях. Овладение новой методикой, технологией.Демонстрация успешной педагогической практики. Курсы повышения квалификацииРазработка и оформление методических продуктов. Разработка и оформление дидактических материалов Подготовка материалов (конкурсных)Публикации в педагогических изданиях. Научно-исследовательская деятельность. |
| 5. | Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач | Инструкция, памятка, разработка, сценарий, пособие, рекомендации, материалы. |
| 6. | Формы демонстрации достижения результатов | Анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие ( занятие), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, |

**План работы педагога наставника с молодым педагогом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Теоретические занятия** | **Практические занятия** | **Сроки** |
| **1 учебный год** |
| 1 | Анкетированиемолодогопедагога | Собеседование с наставляемым.Основные проблемы педагога. | Анкетирование «Профессионально-значимыекачества педагога»; экспресс-диагностика педагогическойнаправленности педагогов.Практикум:учебный план – программа – календарно-тематическое планирование.Выбор темы самообразования.Посещение молодым педагогом вводных занятий педагогов высшей и 1-й квалификационной категорией | сентябрь 2023 г. |
| 3 | Образовательные программыв дошкольном образовании | Понятия «комплексные» и «парциальные» программы; обзор современных образовательных программ для детей дошкольного возраста  | Практикум: организация посещения занятий молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи. | Сентябрь 2023 г. |
| 7 | Планирование воспитательно- образовательного процесса в ДОУ | Особенности планирования воспитательно - образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования в ДОУ. | Написание плана работы по теме самообразования на месяц.Просмотр и анализ документации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах детей | Октябрь-ноябрь 2023 г. |
| 8 | Проблемы адаптации детей в ДОУ | Понятие «адаптация», степени адаптации.Психические особенности детей в период адаптации.Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ | Разработать «День легкой адаптации» для детей своей группы | Ноябрь  2023 г. |
| 9 | Информационно-методическое обеспечение | Использование информационных технологий повышении методической грамотности | Поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования.Знакомство с документацией творчески работающих педагогов; изучение методических разработок. | Ноябрь 2023 г. |
| 11 | Предметно-развивающаясреда вДОУ | Понятие «предметно-развивающая среда»;содержание предметно-развивающей среды для каждой возрастнойгруппы | Разработать и сделать предметы развивающей среды длясвоей возрастной группы в количестве 3-5 наименований.Презентовать на совещании | декабрь2023 г. |
| 13 | Организация ипроведение занятий в ДОУ | Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возрастаСамоанализ занятия, типы занятий, формы занятий. | Разработать конспект занятия по любому разделу программыПросмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста.Составление самоанализа занятия | Январь 2024 |
| 14 | Взаимодействие с семьей | Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями).Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение). | Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестированияАлгоритм разработки рекомендаций для родителей | Февраль 2024 г. |
| 15 | Организация ипроведение родительских собраний в ДОУ | Структура родительскихсобраний; нетрадиционные формы проведения родительских собраний | презентация новых форм работы с родителями. | Март 2024 г. |
| 16 | Принципы организации сюжетной игры в ДОУ | Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; принципы и особенности организации сюжетной игры с дошкольниками | разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры | Апрель 2024 г. |
| 17 | Психическое развитие детей дошкольного возраста | Особенности психического развития детей 2-го, 3-го, 4-го, 5-го, 6-го года жизни; учет особенностей физического и нервно- психического развития детей дошкольного возраста в работе воспитателя (обмен мнениями). | Задание 1: составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольниковЗадание 2:составить психологический портрет своей возрастной группы | май2024 г. |
| 18 | Прогнозирование результатов педагогической деятельностивоспитателя. | Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу |  | май 2024 г. |

**Тема для самообразования. Развитие способности у детей через нетрадиционные техники рисования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. Оформление документации группы.
2. Мониторинг развития детей.
3. Изучение нетрадиционных

форм взаимодействия с родителями | 1. Знакомство с основными документами ДОО.
2. Подбор диагностического материала
3. Помощь в организации и проведении родительского собрания.
 | Сентябрь |
| 1. Изучение методики проведения утреннего и вечернего круга. | 1. Консультации «Методика проведения утреннего и вечернего круга с воспитанниками средней группы».
2. Посещение утреннего и вечернего круга в группе наставника.
 | Октябрь |
| 1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по развитию речи.
2. Анализ плана по самообразованию.
 | 1. Консультации «Организация занятий по изобразительной деятельности».
2. Изучение методической литературы по изобразительной деятельности, обсуждение
3. Эффективное применение наглядного материала по теме самообразования.
 | Ноябрь |
| 1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.
2. Подготовка, организация и оформление группы
 | 1. Составление плана индивидуальной работы с детьми.
2. Наблюдение за техникой показа молодого специалиста с детьми, обсуждение.
3. Оформление группы, подбор наглядно- информационного материала для детей и родителей.
 | Декабрь  |
| 1. Знакомство с нетрадиционными техниками рисования.
2. Причины возникновения недопонимания в работе педагога с детьми и их урегулирование
 | 1. Консультация, планирование, помощь наставника.
2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме недопонимания в работе.
 | Январь  |
| 1. Использование ИКТ.
2. Просмотр конспекта и

проведение ООД молодым специалистом | 1. Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями».2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение | Февраль  |
| Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности. | Консультация «Новые педтехнологии», обмен опытом, помощь наставника. | Март |
| Организация режимных моментов молодым педагогом | Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. | Апрель  |
| 1. Работа с детьми в летний период.
2. Подведение итогов работы
 | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
2. Самоанализ молодого педагога.
 | Май |

Приложение

**План работы**

**наставника с молодым педагогом / вновь принятым педагогом**

на 20\_\_\_- 20 \_\_\_ учебный год

Наставник

 (ФИО, должность, категория)

Педагог

 (ФИО, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Планируемые****мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Результат** | **Отметка****наставника** |
| **Раздел 1. Ознакомление с ОПДО, изучение нормативно-правовой базы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений** |
| **3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2. Оказание консультативной помощи по вопросам мониторинга, разработки оценочного инструментария в освоении ООП дошкольниками** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.3. Оказание консультативной помощи в разработке учебно-методического обеспечения****воспитательно-образовательного процесса** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении НОД** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления,****самообразования** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога** |
| **4.1. Посещение и анализ занятий** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого досуговых мероприятий, НОД, развлечений, праздников, семинарах, конференциях и др.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.3. Совместные публикации наставника и педагога** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО, должность

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / , заместитель директора по УMP

 подпись ФИО, должность

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО, должность

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Отчёт о результатах** **работы по наставничеству**

за семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Педагог

(ФИО, должность)

Образование

Период наставничества с « » 20 г. по « » 20 г. Выполнены следующие мероприятия:

1. Посещено занятий, мероприятий;
2. Проведено консультаций, бесед;
3. Выполнено совместных мероприятий
4. Иное:

**Оценка полученных результатов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Показатель** | **Характеристика результата** |
| 1 | Знание основных трудовых функций |  |
| 2 | Владение профессиональными компе-тенциями |  |
| 3 | Объём выполняемых должностных обязанностей |  |
| 4 | Отношение к работе: дисциплиниро-ванность, работоспособность, инициа-тивность |  |
| 5 | Взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, родителями, законными представителями. |  |
| 6 | Степень комфортности пребывания работника в коллективе |  |
| 7 | Мотивированность на профессиональ-ное развитие и самосовершенствова-ние |  |

Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.