УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ

руководителя СП детский сад№9

«30» августа 2022г. №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Ковригина

**План мероприятий по контролю за организацией питания**

**СП ГБОУ ООШ№4 г.о.Отрадный детский сад№9**

 **на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Месяц**  | **Ответственный**  | **Примечание**  |
| 1.  | Утверждение плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год  | сентябрь  | Руководитель СП |   |
| 2.  | Ознакомление с СанПиН 2.3/2.4.3590-20: * Выполнение натуральных норм.
* Соблюдение 10-дневного меню.
* Организация питания.
 | октябрь  | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель  |   |
| 3.  | Организация питания в группах: * соблюдение режима;
* проверка контрольной порции;
* сервировка стола;
* работа по освоению культурно-гигиенических навыков
 | в течение года   | медсестра, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель  |   |
| 4.  | Организация систематического контроля за работой пищеблока (Проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)  | 1 раз в квартал  | Медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию  |   |
| 5.  | Организация питания детей: * анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов;
* использование таблицы замены продуктов;
* санитарное состояние пищеблока;
* выполнение натуральных норм
 | январь  | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию  |   |
| 6  | Организация питания: * санитарное состояние пищеблока;
* состояние инвентаря и посуды;
* маркировка посуды и инвентаря
 | в течение года   | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию  |   |
| 7  | Организация питания: * прием продуктов по схеме и оценка их качества;
* проверка веса выданных продуктов
 | в течение года   | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию  |   |
| 8  | Организация питания: * состояние и качество ведения документации;
* наличие технологических карт и их использование в работе поварами
 | апрель  | Руководитель СП, медсестра   |   |
| 9  | Организация питания: * соблюдение инструкции по ОБЖ;
* обслуживание детей;
* знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям; • соблюдение сан.эпид. режима
 | в течение года   | Руководитель СП, медсестра, Зам. зав. по безопасности, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР,  |   |
| 10  | Ведение медицинской документации по питанию  | в течение года   | Медсестра   |   |
|  | **Работа с кадрами**  |  |
| 1.  | Санитарный минимум для работников ДОО  | 1 раз По графику   | Врач СЭС  |   |
| 2.  | Занятия с групповым персоналом по организации питания   | декабрь  | Медсестра, старший воспитатель  |   |
| 3.  | Занятия с работниками пищеблока  | по годовому плану   | Медсестра, зам. зав. по ХР,   |   |
|  | **Работа с поставщиками**  |  |
| 1.  | Постоянный контроль за качеством и сопроводительной документацией поставляемых продуктов   | в течение года  | Контрактный управляющий, зам. зав. по ХР, кладовщик, Руководитель СП  |   |
| 2.  | Регулирование заказа с учетом цен (анализ ценообразования)  | в течение года  | Контрактный управляющий, кладовщик, руководитель СП  |   |