УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ

руководителя СП детский сад№9

«30» августа 2022г. №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Ковригина

**План мероприятий по контролю за организацией питания**

**СП ГБОУ ООШ№4 г.о.Отрадный детский сад№9**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Месяц** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Утверждение плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Руководитель СП |  |
| 2. | Ознакомление с СанПиН 2.3/2.4.3590-20:   * Выполнение натуральных норм. * Соблюдение 10-дневного меню. * Организация питания. | октябрь | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель |  |
| 3. | Организация питания в группах:   * соблюдение режима; * проверка контрольной порции; * сервировка стола; * работа по освоению культурно-гигиенических навыков | в течение года | медсестра,  зам. зав. по ВМР, старший воспитатель |  |
| 4. | Организация систематического контроля за работой пищеблока (Проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции) | 1 раз в квартал | Медсестра, зам. зав. по ХР,  Комиссия по питанию |  |
| 5. | Организация питания детей:   * анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов; * использование таблицы замены продуктов; * санитарное состояние пищеблока; * выполнение натуральных норм | январь | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ХР,  Комиссия по питанию |  |
| 6 | Организация питания:   * санитарное состояние пищеблока; * состояние инвентаря и посуды; * маркировка посуды и инвентаря | в течение года | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ХР,  Комиссия по питанию |  |
| 7 | Организация питания:   * прием продуктов по схеме и оценка их качества; * проверка веса выданных продуктов | в течение года | Руководитель СП, медсестра, зам. зав. по ХР,  Комиссия по питанию |  |
| 8 | Организация питания:   * состояние и качество ведения документации; * наличие технологических карт и их использование в работе поварами | апрель | Руководитель СП, медсестра |  |
| 9 | Организация питания:   * соблюдение инструкции по ОБЖ; * обслуживание детей; * знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям; • соблюдение сан.эпид. режима | в течение года | Руководитель СП, медсестра,  Зам. зав. по безопасности,  зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР, |  |
| 10 | Ведение медицинской документации по питанию | в течение года | Медсестра |  |
|  | **Работа с кадрами** | |  | |
| 1. | Санитарный минимум для работников ДОО | 1 раз  По графику | Врач СЭС |  |
| 2. | Занятия с групповым персоналом по организации питания | декабрь | Медсестра, старший воспитатель |  |
| 3. | Занятия с работниками пищеблока | по годовому плану | Медсестра, зам. зав. по  ХР, |  |
|  | **Работа с поставщиками** | |  | |
| 1. | Постоянный контроль за качеством и сопроводительной документацией поставляемых продуктов | в течение года | Контрактный управляющий,  зам. зав. по ХР,  кладовщик, Руководитель СП |  |
| 2. | Регулирование заказа с учетом цен (анализ ценообразования) | в течение года | Контрактный управляющий,  кладовщик, руководитель СП |  |