[Правила постановки на очередь и зачисления в ДОО](http://doo16otr.ru/index.php/priem-v-doo/normativnye-dokumenty/item/pravila-postanovki-na-ochered-i-zachisleniya-v-doo" \o "Правила постановки на очередь и зачисления в ДОО)

**Уважаемые Родители!**

Структурное подразделение ГБОУ ООШ №4 «г.о. Отрадный детский сад №9 рад принять детей в возрасте от 2 месяцев до окончания освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, при наличии необходимых условий.

Прием детей в детский сад осуществляется через автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее -АСУ РСО) и путем подачи в единую общегородскую очередь Заявления для постановки ребенка в электронную базу данных (далее-ЭБД) поставленных на очередь для поступления в детский сад. Данная система обеспечивает в автоматизированном порядке распределение мест в детских садах.

Прием заявлений о постановке детей на очередь для поступления в детский сад осуществляется в течение всего года.

Прием документов для постановки на очередь в детский сад №9 осуществляется делопроизводителем детского сада вторник и пятница

с 8-00 до 16-00. телефон 8 (84661) 2-44-96

**Для постановки ребенка на очередь при себе иметь следующие документы:**

1. Оригинал паспорта или удостоверения личности одного из родителей (законного представителя);

2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

3. Оригинал и копию регистрации ребенка по месту жительства;

4. Заключение психолого — медико — педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей- инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать;

5. Оригинал и копию документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОО ( при наличии)

**Важно!**

После распределения места в детский сад заявитель получает из детского сада, от ответственного лица извещение о результате предоставления ребенку места в детском саду в соответствии с указанным в заявлении способом информирования:

• почтовое отправление;

• телефонный звонок;

• электронная почта;

• оповещение через СМС

Так же, заявитель самостоятельно может ознакомиться с результатами распределения мест в детских садах в сети Интернет на портале госуслуг.

Для подтверждения своего согласия (либо несогласия) с предоставленным местом для ребенка в детском саду заявитель обращается к руководителю детским садом, для письменного подтверждения своего согласия (несогласия) с полным пакетом документов

**Важно!**

Заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в детский сад в течение 10 календарных дней с даты получения извещения о наличии Направления в детский сад.

Детский сад не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от детского сада.

**График приема родителей в детском саду:**

Вторник, пятница с 8.00 до 16.00 часов ,

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов

телефон 8 (84661) 2-14-24

Суббота, воскресенье - выходной

Прием осуществляется на основании следующих документов:

-***Направление***для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

- ***Личное заявление родителя*** (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- ***Паспорт гражданина РФ***или документ, его заменяющий – для граждан РФ.

***- Паспорт иностранного гражданина*** либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- ***Медицинское заключение,*** для приема детей, впервые поступающих в структурное подразделение.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в структурное подразделение, дополнительно предъявляют:

-***Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка*** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

-***Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства***или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- ***Документ, подтверждающий право***(льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- ***Заключение психолого-медико-педагогической комиссии*** для постановки на учет в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).

*-****Согласие на обработку персональных данных.***Оба родителя (законные представители) ребенка заполняют согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.