

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
СП ГБОУ ООШ № 4
детский сад № 9
Протокол № 2 от 26.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37/одс от 26.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в СП ГБОУ ООШ № 4 г.о.Отрадный Самарской области
детский сад № 9**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом СП ГБОУ ООШ№4 детский сад №9

Настоящее Положение регулирует деятельность СП ГБОУ ООШ№4 детский сад№9(далее-ДОО), ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.2. Проект- это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием творческих работ.

Метод проектов- система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий- проектов. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой- то проблемы. Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы(техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проектной деятельности- развитие познавательных навыков детей, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Основной целью проектного метода в ДОУ является развитие свободной творческой личности ребенка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей.

2.2. Задачи проектной деятельности- предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

Общие задачи развития, специфичные для каждого возраста:

- обеспечение психологического благополучия для каждого возраста;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков.

Задачи развития в младшем дошкольном возрасте:

- вхождение детей в проблемную игровую ситуацию(ведущая роль педагога);
- активизация желания искать пути разрешения проблемной ситуации (вместе с педагогом);

- формирование начальных посылок поисковой деятельности (практические опыты).

Задачи развития в старшем дошкольном возрасте:

- формирование предпосылок поисковой деятельности, интеллектуальной инициативы;

- развитие умения определять возможные методы решения проблемы с помощью взрослого, а затем самостоятельно;

- формирование умения применять данные методы, способствующие решению поставленной задачи, с использованием различных вариантов;

- развитие желания пользоваться специальной терминологией, ведение конструктивной беседы в процессе совместной исследовательской деятельности.

3. Требования к проектной деятельности

3.1. Основные требования к использованию метода проекта: в основе любого проекта лежит проблема, для решения которой требуется исследовательский поиск.

3.2. Обязательные составляющие проекта: детская самостоятельность (при поддержке педагога, сотворчество ребят и взрослых; развитие коммуникативных способностей детей познавательных и творческих навыков.

3.3. Классификация тематических проектов в ДОО

По доминирующей в проекте деятельности:

- исследовательско - творческий
- ролево - игровой
- информационный (практико-ориентированный)
- творческий

По предметно- содержательной области:

- Монопроекты (одна образовательная область)
- Интегративные (две и более образовательные области)

По характеру координации:

- Непосредственный
- Скрытый

По характеру контактов:

- С воспитанниками одной группы
- С воспитанниками нескольких групп
- С воспитанниками всего ДОО

Типы проектов в ДОО

Исследовательско - творческий. Дети экспериментируют и оформляют результаты в виде газет, драматизации, детского дизайна (макеты и модели).

Ролево - игровой. Используются элементы творческих игр, дети входят в образ персонажей сказки и решают поставленные проблемы по-своему.

Информационный (практико-ориентированный). Дети собирают информацию и реализуют ее, ориентируясь на социальные интересы (оформление и дизайн группы)

Творческий. Оформление результата работы в виде детского праздника, детского дизайна и т. п.

По продолжительности выполнения проекта (зависит от степени заинтересованности детей, определяет педагог):

- Краткосрочные (до 1 недели)
- Средней продолжительности (до месяца)
- Долгосрочные (от месяца до нескольких месяцев)

Краткосрочные проекты. Направлены на решение небольшой проблемы или части более крупной. Они могут быть реализованы на одном или нескольких специально организованных занятиях, в рамках совместной со взрослыми или самостоятельной детской деятельности (исследование свойств льда; изучение деятельности художника в мастерской).

Проекты средней продолжительности. Рассчитаны на решение проблемы в течение нескольких недель до месяца (подготовка к празднику), путешествию; сочинение и постановка сказки).

Долгосрочные проекты (от одного до нескольких месяцев). Решают крупную проблему, для преодоления которой требуются усилия и достаточное время (например, исследование своей родословной).

4. Разработка и утверждение проекта.

4.1. Педагогический совет рассматривает план проектов, содержащий информационную карту проектов и дает по ней одобрение или отклонение какого-либо проекта. Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта. В случае одобрения проекта на ответственного за разработку проекта, состав рабочей группы, сроки разработки проекта составляется приказ на осуществление конкретной проектной деятельности, по каждому проекту в отдельности.

4.2. Педагогический совет принимает или делает поправки и рекомендации по проекту, которые необходимо устранить автору проекта в течении 5 дней.

Проект в установленные сроки представляется руководителем творческой группы/разработчиком председателю Педагогического совета. По окончании проектной деятельности автор предоставляет старшему воспитателю справку (отчет) о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 5 дней после окончания срока реализации проекта.

4.3. На основании заключения Педагогического совета утверждает проект с учетом поправок и предложений к нему. В случае отклонения проекта члены Педагогического совета обязаны дать обоснование (в письменной и устной форме) руководителю проекта/творческой группе.

4.4. Председатель обязан проинформировать членов Педагогического совета о представленных на рассмотрение проектах на очередном заседании

4.5. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании Педагогического совета.

4.6. Одобренная информационная карта проектов включается в Годовой план деятельности ДОО.

4.7. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая проектную идею. Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение сроков разработки проекта решением Педагогического совета. В этом случае разработка поручается другому лицу.

4.8. Если по ходу разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта должен немедленно известить об этом Педагогический совет. Педагогический совет изыскивает возможность привлечь к разработке проекта специалистов из числа сотрудников ДОО и согласовывает с руководителем проекта.

4.9. Разработчик проекта обязан по запросу Педагогического совета или в установленные сроки информировать членов Педагогического совета о ходе выполняемых работ.

4.10. Разработчик проекта указывает в проектном предложении количество занятых в проекте лиц с указанием персоналий и их обязанностей. Окончательная версия проекта должна содержать следующее:

- сущность и конечную цель проекта;
- обоснование целесообразности проекта;
- количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;
- сроки осуществления проекта;
- территорию осуществления проекта.

Проект представляется на рассмотрение членам Педагогического совета на бумажном и электронном носителе.

4.11. Автор проекта:

- осуществляет руководство деятельностью по проекту в сроки, определенные проектом и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет справку (отчет);
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

5. Предоставление проектов

5.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОО.

5.2. Разработчик проектов должен в письменном виде представить план проектов, содержащий информационную карту проектов, для ознакомления членам Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Педагогического совета перед началом учебного года, а также по необходимости (в течении учебного года) перед плановым педсоветом за 5 дней.

5.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности ДОО на текущий год, утвержденным Педагогическим советом ДОО, быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать работе организации.

5.4 Информационная карта предоставляется на каждый проект отдельно. Информационная карта проекта:

- Титульный лист - название проекта, тип проекта, временные рамки проекта, автор проекта.

-Тема проекта и ее происхождение;

-Тип проекта: по методу, по количеству участников, по продолжительности;

-Виды детской деятельности;

-Участники проекта;

-Актуальность;

-Цель проекта;

-Задачи проекта;

-Ресурсы;

-Ожидаемый результат;

-Продукт проектной деятельности;

-Вывод;

-Этапы проекта:

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Организационный (планирование деятельности)

3 этап. Выполнение проекта (примерная форма оформления) дата
Работа с детьми Работа с родителями Совершенствование предметно-развивающей среды

4 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются итоговые мероприятия: НОД, развлечения, викторины, конкурсы и т.д. Подготовка к презентации)

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за организацией проектной деятельности в ДОО возложен на старшего воспитателя дошкольной организации.

6.2. Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

6.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ДОО после его утверждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем ДОО.